

# **PROGRAMME DE FORMATION** **SSIAP 2**



**INTÉGRALE SÉCURITÉ FORMATIONS - 54 Chemin du Carreou, 83480 PUGET-SUR-ARGENS**

**01****PREMIÈRE PARTIE - RÔLES ET MISSIONS DU CHEF D'ÉQUIPE**

- gestion de l'équipe de sécurité
- management de l'équipe de sécurité
- organisation d'une séance de formation
- gestion des conflits
- évaluation de l'équipe
- information de la hiérarchie
- application des consignes de sécurité
- gestion des incidents techniques
- délivrance du permis feu

**38h00****02****DEUXIÈME PARTIE - MANIPULATION DES SYSTÈMES DE SÉCURITÉ INCENDIE**

- système de détection incendie
- système de mise en sécurité
- installations fixes d'extinction automatique

**10h00****03****TROISIÈME PARTIE - HYGIÈNE ET SÉCURITÉ EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

- réglementation du Code du Travail
- commissions de sécurité et commissions d'accessibilité

**6h00****04****QUATRIÈME PARTIE - CHEF DU POSTE CENTRAL DE SÉCURITÉ EN SITUATION DE CRISE**

- gestion du poste central de sécurité
- conseil technique aux services de secours

**16h00**

## 01

### SÉQUENCE 1 : GESTION DE L'ÉQUIPE DE SÉCURITÉ

Thème : Gérer son équipe au quotidien

4h00

#### Contenu

1h00

Définir des actions  
Planifier les actions et élaborer le planning des vacations  
Anticiper sur les conflits  
Connaître le caractère de chacun et ses réactions  
Etre loyal envers l'équipe.

#### Matériels et documentation

Matériels informatiques  
Logiciel adapté à la création d'un planning (tableur)

#### Application

3h00

Exercice de sortie d'un local enfumé par des fumées odorantes froides et non toxiques

## 02

### SÉQUENCE 2 : MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE DE SÉCURITÉ

Thème : Organisation du fonctionnement de l'équipe de sécurité

2h00

#### Contenu

2h00

Participer à la sélection des agents  
Organiser l'accueil d'un nouvel agent  
Assurer la formation des agents  
Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens  
Transmettre les savoirs

#### Remarque

Élaboration d'un planning de formation et de recyclage (secourisme, habilitation électrique etc.)



# 03

## SÉQUENCE 3 : ORGANISATION D'UNE SÉANCE DE FORMATION

Thème : Formation des agents de l'équipe

12H00

### Contenu 4h00

Les méthodes pédagogiques :  
- la communication / l'adaptation au groupe / le travail de préparation en amont  
- les documents pédagogiques  
- pratique de l'animation  
- déroulement chronologique d'une séance  
Analyse de la pratique pédagogique des participants

### Application 8h00

Elaboration de fiches pédagogiques :  
Fondamentaux de la sécurité incendie (ERP et IGH)  
Les principes d'évacuation du public et la particularité du type U et de l'IGH  
Les caractéristiques des matériaux et éléments de construction face à un incendie  
Les systèmes de sécurité incendie  
Les moyens d'extinction  
Encadrement de feux pratiques

### Remarque

La partie applicative devra être réalisée en sous-groupe.

# 04

## SÉQUENCE 4 : GESTION DES CONFLITS

Thème : Gérer un conflit interne à l'équipe  
ou avec une tierce personne

4H00

### Contenu 2h00

Gestion des conflits / Commander : décider

### Application 2h00

Exercice pratique de traitement d'un conflit.

### Remarque

Il serait souhaitable d'élaborer des fiches types de cas concrets de conflits

# 05

## SÉQUENCE 5 : ÉVALUATION DE L'ÉQUIPE

Thème : Contrôler l'état d'avancement et les résultats des actions  
engagées par l'équipe

2h00

### Contenu 1h00

Apprécier les résultats au regard des objectifs fixés  
Assurer la passation et le respect des consignes  
Assurer le suivi du contrôle continu des agents  
Comprendre le comportement du groupe  
Ressentir les ambitions du groupe  
Assurer le réalisme du calendrier et des plannings

### Application 1h00

Classement des documents  
Elaboration de fiches de contrôle de connaissances



# 06

## SÉQUENCE 6 : INFORMATION DE LA HIERARCHIE

4H00

Thème : Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport

### Contenu

1h00

Le but des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan)

La présentation des rapports (le style et la forme)

Le contenu et le style du compte rendu

### Matériels et documentation

Informatique et bureautique

### Application

3h00

Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport

# 07

## SÉQUENCE 7 : APPLICATION DES CONSIGNES DE SÉCURITÉ

4H00

Thème : Appliquer et faire appliquer par les agents de sécurité les consignes et les procédures de sécurité et établir un planning des rondes

### Contenu

2h00

Les consignes générales, particulières et spéciales de sécurité

Planning des rondes de sécurité

Les rondes complémentaires de sécurité

Tenir à jour le registre de sécurité

Principes d'indexation des rapports de vérifications réglementaires au registre de sécurité et suivi de la périodicité des contrôles réglementaires

### Matériels et documentation

Registre de sécurité

### Application

2h00

Mise en situation par différentes consignes

### Remarque

Les mises en situation seront réalisées lors de la séquence 8 de la 1re partie.

Ce point n'est important que dans le cas où le chef d'équipe n'a pas de chef de service



# 08

## SÉQUENCE 8 : GÉRER LES INCIDENTS TECHNIQUES

Thème : Le traitement des incidents techniques relevés lors des rondes ou par un appel au PC

4H00

### Contenu

1h00

Identifier les différents risques  
Evaluer les risques  
Evaluer les conséquences  
Intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes

### Application

3h00

Exercices simples de gestion d'incidents

# 09

## SÉQUENCE 9 : DELIVRANCE DU PERMIS DE FEU

Thème : Les conditions de délivrance des permis de feu

2H00

### Contenu

1h00

Rappel des principes et règles  
Signataires des permis de feu, leur rôle et responsabilité  
Liste des travaux soumis à un permis de feu (obligations et recommandations)  
Différences «Permis de feu» et «Plan de prévention»  
Analyse de risques et mesures de prévention incendie :  
- dispositions à prendre préalablement aux travaux  
- dispositions à prendre pendant l'exécution des travaux  
- dispositions à prendre après les travaux  
Archivage des documents

### Matériels et documentation

Registre de sécurité

### Application

1h00

Mise en situation par différentes consignes



## 01

### SÉQUENCE 1 : SYSTÈME DE DÉTECTION INCENDIE

Thème : Tableau de signalisation incendie

4h00

#### Contenu 2h00

Composition / Les zones / Les boucles / Les niveaux d'accès  
Les sources d'alimentation en énergie

#### Matériels et documentation

Un tableau de signalisation incendie raccordé à des détecteurs ou des déclencheurs manuels et/ou un logiciel de simulation.

#### Application 2h00

Repérage des zones et des boucles / Acquiescement / Réarmement  
Mise hors service

#### Remarque

Il est indispensable que le tableau de signalisation incendie soit alimenté avec ses trois sources et raccordé à plusieurs zones elles-mêmes contenant plusieurs boucles.

## 02

### SÉQUENCE 2 : LE SYSTÈME DE MISE EN SÉCURITÉ INCENDIE

Thème : La mise en sécurité incendie

4h00

#### Contenu 2h00

Unité de signalisation, de gestion d'alarme, de gestion centralisée des issues de secours, de commande manuelle centralisée  
Dispositifs actionnés de sécurité et dispositifs adaptateurs de commande

#### Matériels et documentation

1 CMSI, alimenté et raccordé à des DAS (clapet ou volet et porte au minimum)  
Normes NFS 61 930 à 61 940 NF EN 54

#### Application 2h00

Interpréter l'état des voyants (fixes ou clignotants)  
Interpréter la couleur des voyants / Utiliser une UCMC / Réarmer des DAS

#### Remarque

Les spécificités des ERP et des IGH devront être abordées et comparées

## 03

### SÉQUENCE 3 : INSTALLATIONS FIXES D'EXTINCTION AUTOMATIQUE

Thème : Les manipulations, les incidences et les responsabilités

2h00

#### Contenu 2h00

Les installations d'extinction automatique à eau ou gaz, et notamment les démarches administratives en cas de coupure temporaire de l'installation (fuite, coupure, etc.), mais aussi les mesures compensatrices à mettre en œuvre.



**01**

**SÉQUENCE 1 : RÉGLEMENTATION DU CODE DU TRAVAIL**

**Thème : Appliquer la réglementation du Code du Travail en matière de sécurité incendie.**

**4h00**

**Contenu**

**3h00**

Aménagement des locaux de travail :  
Principales dispositions réglementaires en matière de :  
- prévention incendie / protection incendie  
Complexité des phénomènes «accidents du travail» :  
- étude de cas d'accident du travail (principe de l'arbre des causes)  
- qu'est-ce qu'un danger ? qu'est-ce qu'un risque ?  
- mécanisme de déroulement d'un accident  
- aspect aléatoire des accidents  
Notion de danger (individuelle et collective)  
Notion de danger imminent et de droit de retrait

**Matériels et documentation**

Code du travail Décret 92-333 et 332 pour l'existant

**Application**

**1h00**

Exercice d'application : scénario de danger imminent

**02**

**SÉQUENCE 2 : COMMISSION DE SÉCURITÉ ET  
COMMISSION D'ACCESSIBILITÉ**

**Thème : Connaître la composition, le rôle des commissions et les relations avec elles.**

**2h00**

**Contenu**

**1h45**

Composition des commissions / Rôle des commissions / Missions des commissions  
Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)

**Matériels et documentation**

Décret n° 95-260 du 8 mars 1995 modifié et circulaire du 22 juin 1995  
ERP: CCH R 123-22 et R 123-29 à R 123-42  
Arrêté du 25 juin 1980 ( GN 6; GE 2, 3 )  
Dispositions particulières  
Dispositions réglementaires lors de la réalisation de certains travaux (R123-22 , GN 6, GN 13)  
IGH: CCH R 122-11-1, 12, 13, 19, 23 et 28  
Arrêté du 18 octobre 1977 GH 4 § 4, GH 65  
Liste des organismes agréés par le ministère de l'intérieur en contrôle technique ERP - IGH.  
Loi 2005-102 du 11 février 2005 et textes d'application

**Application**

**0h15**

Exercice d'application : scénario de danger imminent



# 01

## **SÉQUENCE 1 : GESTION DU POSTE CENTRAL DE SÉCURITÉ**

**Thème : Être chef du poste central de sécurité IGH et ERP en situation de crise**

10h00

### **Contenu** 2h00

Réception des alarmes  
La levée de doute  
Application des consignes  
Chronologie des priorités  
Prise de décision : gestion de l'évacuation  
Alerte des sapeurs-pompiers  
Le service local de sécurité  
L'accueil des sapeurs-pompiers

### **Matériels et documentation**

Téléphone / Moyens de radio communication  
Système de sécurité incendie de catégorie A ou système analogue

### **Application** 8h00

Exercices pratiques de mise en situation exercices d'application en ERP et en IGH avec superposition et enchaînement d'actions (victime, alarme, ascenseurs bloqués, etc.)

### **Remarque**

Application pratique obligatoire visant à être capable de gérer une situation dégradée / La partie applicative devra être réalisée en sous-groupe

# 02

## **SÉQUENCE 2 : CONSEILS TECHNIQUES AUX SERVICES DE SECOURS**

**Thème : Accueillir et faire guider les secours**

6h00

### **Contenu** 2h00

Composition des commissions / Rôle des commissions / Missions des commissions  
Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)

### **Matériels et documentation**

Faire ouvrir l'accès à la voie engin  
Méthodologie des rappels prioritaires des ascenseurs (ERP ou IGH)  
Accueillir les secours :  
Compte rendu des évènements / Actions réalisées  
Fournir : les plans / les clés / les moyens de communication  
- mettre à disposition les agents des services techniques requis

### **Application** 4h00

Mise en application par des exercices pratiques

### **Remarque**

Il est fondamental de faire comprendre aux stagiaires la complémentarité du service de sécurité de l'établissement et des sapeurs-pompiers en leur signifiant clairement les limites d'intervention du service de sécurité

